

Guatemala 30 de diciembre de 2020

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número 3994-2020 aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 707-A-2020 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie 7BFA3513 número DTE: 56378752.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados al proyecto de Servicio Cívico.
- 2) Apoyar en la atención de consultas internas y externas relacionadas al proyecto de Servicio Cívico.
- 3) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de planillas de pago de los Servidores Cívicos por municipios y departamentos.
- 4) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación de la acreditación de los estipendios a los Servidores Cívicos con base en los lineamientos establecidos por el Departamento Financiero
- 5) Brindar apoyo en la logística y planificación de capacitaciones para servidores cívicos.
- 6) Brindar apoyo en las actividades desarrolladas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le sea requerido.


RESULTADOS OBTENIDOS

- 1) Se brindó apoyo con los listados de asistencia de los servidores cívicos a nivel nacional.
- 2) Se brindó apoyo con la elaboración de pre-órdenes a ejecutar durante el último cuatrimestre del presente año fiscal de los diferentes programas sustantivos.
- 3) Se apoyó con la revisión de listados de servidores adheridos al proyecto de Servicio Cívico para actualización de registros.
- 4) Se brindó apoyo con la planificación de clausura del proyecto de servicio cívico.
- 5) Se brindó apoyo con la solicitud de los certificados de acreditación de servicio cívico a la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico.

- 6) Se apoyó con la elaboración de las planillas para ejecución del pago de estipendio de servicio cívico.
- 7) Se apoyó con la logística de la actividad "Clausura del Festival de Barriletes Gigantes de Santiago Sacatepéquez"



Mauricio Eliseo Cosajay Carranza



Sofia Annajael Díaz Alecio
Jefe de Programación Sustantiva a.i.
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.

Guatemala de la Asunción 30 de diciembre de 2020

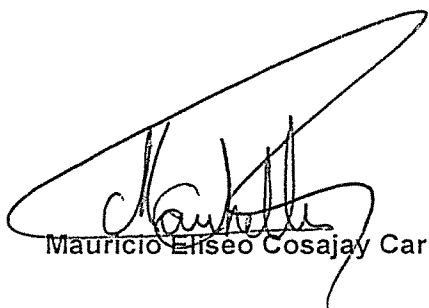
Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número 3994-2020 aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 707-A-2020 correspondiente al período del 01 de julio al 31 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1) Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados al proyecto de Servicio Cívico.
- 2) Se apoyó en la atención de consultas internas y externas relacionadas al proyecto de Servicio Cívico.
- 3) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de planillas de pago de los Servidores Cívicos por municipios y departamentos.
- 4) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la verificación de la acreditación de los estipendios a los Servidores Cívicos con base en los lineamientos establecidos por el Departamento Financiero
- 5) Se brindó apoyo en la logística y planificación de capacitaciones para servidores cívicos.
- 6) Se brindó apoyo en las actividades desarrolladas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando fue requerido.



Mauricio Euseo Cosajay Carranza



Sofia Annajael Díaz-Alejo
Jefe de Programación Sustantiva a.i.
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.

Guatemala de la Asunción 30 de diciembre de 2020

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

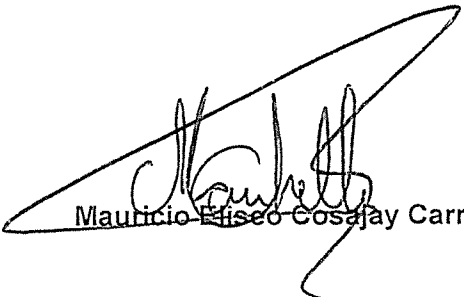
Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe **Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número 3994-2020 aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 707-A-2020 correspondiente al período del 01 de julio al 31 de diciembre del presente año.


Resultados Obtenidos:

- 1) Se apoyó en la planificación de las actividades del mes de julio del Programa Eventos Especiales
- 2) Se apoyó en la elaboración de videos de actividades para la iniciativa "Quédate en Casa"
- 3) Se apoyó a otras actividades que a la Dirección de Áreas Sustantivas le competen.
- 4) Se participó en la capacitación de Lengua de Señas.
- 5) Se participó en la capacitación de Deporte Adaptado realizada por CONADER.
- 6) Se apoyó con la planificación de reinicio de actividades del servicio cívico para el mes de agosto.
- 7) Se brindó apoyo con la asistencia a reuniones con la subdirección de programas sustantivos para la planificación de actividades y sus respectivas ejecuciones.
- 8) Se brindó apoyo con el ingreso de datos al sistema DELPHOS para la ejecución de POA del año 2021.
- 9) Se apoyó con la revisión de listados de servidores adheridos al proyecto de Servicio Cívico para actualización y depuración de registros durante los meses de julio a diciembre del presente año.
- 10) Se brindó apoyo con el registro de inventario de implementos deportivos existentes.
- 11) Se apoyo con el ingreso de información de gastos a SIGES para los años 2021, 2022, 2023.
- 12) Se apoyó con la creación de los cuadros de control de horas de los alistados al proyecto de Servicio Cívico.
- 13) Se apoyó con el inicio de actividades de servicio cívico en el parque Erick Barrondo
- 14) Se brindó apoyo con los listados de entrega de insumos e implementación deportiva a los servidores cívicos del departamento de Guatemala.
- 15) Se brindó apoyo con la elaboración de pre-órdenes a ejecutar durante el último cuatrimestre del presente año fiscal.
- 16) Se brindó apoyo con capacitaciones a promotores a nivel nacional con relación al Servicio Cívico, control de horas, supervisión, etc.

- 17) Se apoyó con la elaboración de pre órdenes para solicitud de implementación deportiva e insumos.
- 18) Se brindó apoyo con la entrega de implementación deportiva a los servidores cívicos a nivel nacional.
- 19) Se apoyó con la elaboración de planillas para el pago de estipendio a los servidores cívicos de los meses de agosto a diciembre del presente año.
- 20) Se brindó apoyo con la conformación de expedientes y escaneo de los mismos para archivo digital.
- 21) Se apoyó con la reapertura de los diferentes parques recreativos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 22) Se apoyó en el embalaje y entrega de alimentación, en el Parque Erick Bernabé Barrondo por emergencia nacional de la tormenta tropical Eta.
- 23) Se brindó apoyo con la planificación de clausura del proyecto de servicio cívico.
- 24) Se brindó apoyo con la solicitud de los certificados de acreditación de servicio cívico a la Secretaría Ejecutiva del Servicio Cívico.
- 25) Se apoyó con la logística de la actividad "Clausura del Festival de Barriletes Gigantes de Santiago Sacatepéquez"



Mauricio Eusebio Cosajay Carranza



Sofia Annajael Diaz Alecio
Jefe de Programación Sustantiva a.i.
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.